



FORMULAIRE DE PRÉ-INSCRIPTION SCOLAIRE

ANNÉE SCOLAIRE : 2025 / 2026

Mairie de Mardié
105 rue Maurice Robillard
45430 Mardié

ENFANT

Nom : Prénom :

Date de naissance : Lieu de naissance :

Sexe : F M

Adresse :

Code postal : Ville :

NIVEAU

PS MS GS CP CE1 CE2 CM1 CM2

RESPONSABLES LÉGAUX

RESPONSABLE LÉGAL	RESPONSABLE LÉGAL
<input type="checkbox"/> Père <input type="checkbox"/> Mère <input type="checkbox"/> Autres (préciser).....	<input type="checkbox"/> Père <input type="checkbox"/> Mère <input type="checkbox"/> Autres (préciser).....
Situation de famille : <input type="checkbox"/> Marié(e) <input type="checkbox"/> Pacsé(e) <input type="checkbox"/> Divorcé(e) <input type="checkbox"/> Séparé(e) <input type="checkbox"/> Veuf/veuve <input type="checkbox"/> Union libre <input type="checkbox"/> Célibataire	Situation de famille : <input type="checkbox"/> Marié(e) <input type="checkbox"/> Pacsé(e) <input type="checkbox"/> Divorcé(e) <input type="checkbox"/> Séparé(e) <input type="checkbox"/> Veuf/veuve <input type="checkbox"/> Union libre <input type="checkbox"/> Célibataire
Nom :	Nom :
Prénom :	Prénom :
Date et lieu naissance :	Date et lieu naissance :
Autorisation parentale : <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	Autorisation parentale : <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
Adresse :	Adresse (si différente):
CP : Ville :	CP : Ville :
Tél fixe :	Tél fixe :
Tél Port :	Tél Port :
Tél Travail :	Tél Travail :
Email (obligatoire):.....	Email (obligatoire):.....

Pièces à fournir :

- Copie du livret de famille (pages des parents et de l'enfant concerné)
- Justificatif de domicile
- Justificatif de vaccination (pages du carnet de santé)
- Attestation de CAF (pour facturation des services péri et extrascolaires)

Cadre réservé à l'administration

Dossier complet reçu le : ... / ... / ...

Par :

La famille demandera-t-elle la mise en place d'un PAI (Projet d'Accueil Individualisé) ? Oui Non

J'atteste exercer l'autorité parentale sur l'enfant dont je demande la pré-inscription.

À..... Le ... /... / ...

Signature(s)



FORMULAIRE DE PRÉ-INSCRIPTION SCOLAIRE

ANNÉE SCOLAIRE : 2025 /2026

Mairie de Mardié
105 rue Maurice Robillard
45430 Mardié

Volet à conserver par la famille

INFORMATIONS GENERALES

Après la pré-inscription en mairie, un rendez-vous avec la direction du groupe scolaire Edgard Veau est nécessaire pour finaliser l'inscription.

Groupe scolaire Edgard Veau
100 Venelle des bon enfants
02.38.86.83.30 / 07.87.48.93.64
ec-mardie@ac-orleans-tours.fr
Directrice : Mme Stéphanie KERMANAC'H

Documents à fournir lors du rendez-vous :

- Livret de famille
- Justificatifs de vaccination
- Certificat de radiation en cas de changement d'école
- Document CAF

Les services péri et extrascolaires :

- L'accueil du matin de 7h30 à 8h30
- L'accueil du soir de 16h30 à 19h00
- Les mercredis 7h30 à 13h30 (demie journée) ou de 7h30 à 19h00 (journée complète)
- Les vacances scolaires de 7h30 à 19h00

Pour gérer les inscriptions à ces services, vous disposerez d'un accès au portail famille grâce aux identifiants fournis après validation de votre inscription.

Accueil de loisirs des « Coteaux de Mardié »
Rue du Clos Saint Martin
45430 Mardié

Responsable : M. Romain NOYAT
02.38.58.21.31 / acm@ville-mardie.fr

En cas d'allergie alimentaire ou pathologie particulière, un **Projet d'Accueil Individualisé (PAI)** doit être établi. Il vous suffit de prendre contact avec la direction de l'école afin de constituer le dossier et contacter la responsable du restaurant scolaire : **M. Frédéric GAPPINI au 02.38.91.13.70 ou par mail à restaurant.scolaire@ville-mardie.fr**

VOS DONNEES PERSONNELLES

Les informations recueillies à partir de ce formulaire font l'objet d'un traitement informatique destiné à la commune de Mardié dans le cadre de la gestion des activités scolaires et périscolaires. Les finalités poursuivies sont : l'inscription et la gestion de la scolarisation des enfants, l'inscription et la gestion des activités extrascolaires (garderies, cantine, centre de loisirs...), la facturation des différents services payants.

La base légale du traitement est l'article 6 (1) e du RGPD, l'exercice de l'autorité publique dont est investie la commune de Mardié. Le responsable de traitement est le maire de la commune.

Les informations enregistrées sont réservées à l'usage du personnel du service Enfance-Jeunesse et ne peuvent être communiquées qu'aux destinataires suivants : Trésor public, CAF, prestataire informatique en charge de la maintenance du portail famille.

Les données seront conservées pendant toute la scolarisation de l'élève dans une école de la commune, de l'inscription de l'enfant à une activité périscolaire ou à la restauration scolaire. Les données relatives aux services payants seront conservées le temps nécessaire au recouvrement des sommes dues et en cas de contentieux.

Conformément au règlement (UE) 2016/679 « RGPD » et à la loi « informatique et libertés » du 06 janvier 1978 modifiée, vous disposez d'un droit d'accès, de rectification, d'opposition et limitation du traitement, d'effacement et de la portabilité de vos données.

Pour exercer ces droits ou pour toute question sur le traitement de vos données, vous pouvez contacter notre Délégué à la protection des données par voie électronique : dpo@ville-fleurylesaubrais.fr ou par courrier postal : Mairie de Mardié, 105 rue Maurice Robillard, 45430 MARDIE.

Si vous estimez, après nous avoir contactés, que vos droits « Informatique et Libertés » ne sont pas respectés, vous pouvez adresser une réclamation auprès des services de la CNIL : <https://www.cnil.fr/>